

**SİGORTA VE REASÜRANS BROKERLERİ YÖNETMELİĞİNİN
UYGULANMASINA İLİŞKİN GENELGE**

(2015/54)

Bilindiği üzere, 5684 sayılı Sigortacılık Kanununa dayanılarak çıkarılan “Sigorta ve Reasürans Brokerleri Yönetmeliği” (Yönetmelik) 27.05.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu Genelge, Yönetmelikteki hükümlere ilişkin esas ve usulleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Ruhsat başvurusu ve başvuruların incelenmesi

1.1. Ruhsat ile ilgili işlemlerin incelenmesi ve onaya hazır hale getirilmesi konusunda Sigorta ve Reasürans Brokerleri Derneği (*Dernek*) görevlendirilmiştir. Dernek, verilen görevleri yerine getirmek üzere yeterli sayıda personel istihdam eder ve kaynak ayırır.

1.2. (Değişik:14/6/2023-2023/19) Ruhsat başvuruları, Derneğe yapılır. İlk ve müteakip ruhsat başvurularında EK-1’de yer alan belgeler ile gerektiğinde Dernek ve/veya Kurum tarafından istenilen bilgi ve belgeler aranır.

1.3. (Değişik:14/6/2023-2023/19) Dernek tarafından yapılan inceleme neticesinde yalnızca ilgili belgeleri tamamlanmış ve mevzuatta aranan şartları taşıyan başvurular onaya hazır hale getirildikten sonra Kuruma iletilir. **(Ek:23/10/2024-2024/27)** Başvuruda eksiklik tespit edilmesi halinde başvuru dosyası eksikliklerin tamamlanmasını teminen Derneğe iade edilir.

1.4. Yapılan inceleme sonucunda gerekli şartları sağladığı anlaşılan brokerlere, ilgili alanlarda ruhsatnameleri verilir.

2. Öğrenim düzeyi ve asgari mesleki deneyim süresi

2.1. Gerçek kişi broker ile **(Değişik ibare:23/10/2024-2024/27)** gerçek ve tüzel kişi brokerlerin genel müdürleri için gereken asgari mesleki deneyim sürelerinin, brokerlik faaliyetinde bulunulacak branşların (hayat, hayat dışı ve/veya reasürans) birinde veya birkaçında tamamlanması mümkündür. Örneğin dört yıllık yükseköğretim kurumlarından mezun olan bir kişi için hayat branşında 2 yıl, hayat dışı branşta 3 yıl ve reasürans alanında 2 yıl; hayat branşında 4 yıl, hayat dışı branşta 3 yıl; hayat branşında 7 yıl.

2.2. (Ek:23/10/2024-2024/27) Reasürans alanında faaliyette bulunacak gerçek kişi broker ile gerçek ve tüzel kişi brokerlerin genel müdürleri için gereken asgari mesleki deneyim süresinin en az iki yılının reasürans alanında olması şartı aranır. Yönetmelik Ek-1/B’de yer alan mesleki deneyim süresi şartını reasürans alanında sağlayan bir genel müdür yardımcısı istihdam edilmesi halinde, genel müdür için bu şart aranmaz.

2.3. (Değişik:14/6/2023-2023/19) Yönetmeliğin 5 inci maddesi gereğince, merkez dışı teşkilatı bulunan ve/veya on ve üzeri sayıda teknik personel istihdam edilen brokerlerde, faaliyette bulunulan branşlar itibarıyla sigortacılık veya sigortacılık tekniği ile ilgili konulardan sorumlu asgari bir genel müdür yardımcısı istihdam edilir.

2.4. Bireysel emeklilik mevzuatı çerçevesinde aracılık yapma yetkisine sahip kişiler, SEGEM tarafından yapılacak teknik personel yeterlilik sınavını kazanmaları halinde teknik personel olarak kabul edilir. Mesleki deneyim süresinin hesabında, bireysel emeklilik aracılığında geçirilen süreler de dikkate alınır.

2.5. Acente teknik personel (Değişik ibare:23/10/2024-2024/27) ünvanını almış olanlar, Yönetmeliğin Ek-1/C’de yer alan öğrenim düzeylerinin karşısında yer alan mesleki deneyim süresini tamamlamaları halinde teknik personel yeterlilik sınavı şartı aranmaksızın broker teknik personeli olarak kabul edilir. Mesleki deneyim süresinin hesabında, sigorta acentelerinde (müdür, şube müdürü, yardımcı teknik personel, teknik personel vs.) geçirilen süreler de dikkate alınır.

2.6. Mesleki deneyim sürelerinin tevsik edilmesi için mesleki deneyim süresinin geçirildiği kurum/kuruluşlardan alınacak görev tanımını **(Değişik ibare:23/10/2024-2024/27) (ünvan, yetki ve sorumlulukları)** gösteren ayrıntılı bilgi ve belgeler ile gerektiğinde Dernek ve/veya **(Değişik ibare:14/6/2023-2023/19) Kurum** tarafından istenilen bilgi ve belgeler aranacaktır.

2.7. Yönetmelikte yer alan sigortacılıkla ilgili bölümler; sigortacılık, bankacılık ve sigortacılık, risk yönetimi ve aktüerya bölümleridir. Bahsedilen bölümler dışında kalan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından sigortacılık bölümüne eşdeğer/denk görülen bölümler de bu kapsamda değerlendirilir. Yurtdışındaki öğrenim düzeylerinin de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınacak denklik belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.

2.8. Müfredatında sigortacılıkla ilgili konulara yer verilen lise dengi mesleki ve teknik eğitim okulları, sigortacılık branş bölümleri olan okullardır.

2.9. Kamu istihdam programları kapsamında teknik personele ilişkin mesleki deneyim süresinin değerlendirilebilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen meslek edindirme faaliyetleri kapsamındaki teknik personel kurs ve stajının başarıyla tamamlanması gerekmektedir.

2.10. (Ek:14/6/2023-2023/19) Merkez dışı teşkilat (şube,irtibat bürosu vb.) müdüründe, Sigorta ve Reasürans Brokerleri Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin ilk fıkrasının (a), (b), (c) bentlerinde sayılan nitelikler ile Ek-5’te yer alan öğrenim düzeyleri ile bu öğrenim düzeylerinin karşısında yer alan mesleki deneyim süresini tamamlaması şartı aranır.

3. Asgari ödenmiş sermaye, özsermaye ve malvarlığı

3.1. Yönetmeliğin 11 inci maddesi uyarınca aranılan asgari ödenmiş sermayenin nakden ödenmesi gerekir. **(Değişik:23/10/2024-2024/27)** Söz konusu sermaye ruhsat başvuru süreci tamamlanana kadar broker adına açılacak bir hesapta tutulur. Başvuru sürecinde ve sonrasında sermaye herhangi bir suretle işletmeden çekilemez veya brokerlik faaliyetleri hariç olmak üzere her ne şekilde olursa olsun gerçek kişi broker ile tüzel kişi broker ortaklarına, yöneticilerine, personeline veya diğer kişi ve kurumlara kullanılamaz. Bu hususa aykırılık halinde Yönetmeliğin 21 inci maddesi hükümleri uygulanır.

3.2. Gerçek kişi brokerlerin beyan edecekleri mal varlıkları tüzel kişi için aranılan asgari ödenmiş sermayeden az olamaz. Mal varlığı, nakde kolay dönüşebilir her türlü menkul, menkul kıymet ve taşınmaz varlıklardan oluşur.

3.3. (Değişik:14/6/2023-2023/19) Yıllık olarak düzenlenen mali tablolar ile formatı Kurumca belirlenen sermaye yeterliliğini gösteren tablolar, gerçek kişi brokerler ve tüzel kişi brokerlerde şirketi temsile yetkili kişi tarafından imzalanmış olarak takip edilen Haziran ayı sonuna kadar BBS’ye girilir.

3.4. Yönetmeliğin 11 inci maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında yapılacak hesaplamada, broker ile şirket arasında yapılan protokolde veya sözleşmenin özel şartlarında belirtilen vade esas alınır.

3.5. (Ek:23/10/2024-2024/27) Brokerlik faaliyetinde bulunmak amacıyla ruhsat başvurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişilerin, başvuru sürecinde asgari ödenmiş sermayeye ilişkin gereklilikleri kaybetmesi, sermaye işlemleri ile ilgili hileli veya muvazaalı işlemlerin tespit edilmesi durumlarında başvurusu Kurumca reddedilir. Başvurusu bu nedenle reddedilen gerçek veya tüzel kişiler, Yönetmeliğin 11 inci maddesinin altıncı fıkrası kapsamında beş yıl süreyle tekrar ruhsat başvurusunda bulunamaz.

4. Brokerlik faaliyeti yürütülecek mekânın fiziki, teknik ve idari altyapı özellikleri

4.1. Brokerlik faaliyeti yürütülecek mekânın (merkez ve şube) aşağıdaki şartları haiz olması gerekir.

- 4.1.1. Münhasıran brokerlik faaliyetine tahsis edilmiş mekânın bulunması,
- 4.1.2. Müstakil bir bina veya iş merkezi içerisinde; fiziki olarak ayrılmış, müstakil bir girişe sahip, başlı başına kullanılmaya elverişli bağımsız bir mekân olması,
- 4.1.3. Brokerlik faaliyetini sürdürebileceği yeterli tefrişata sahip olması,
- 4.1.4. Kullandığı elektrik, telefon, su, doğalgaz veya internet bağlantı hizmetine ilişkin faturalarından en az ikisinin broker adına kayıtlı bulunması,
- 4.1.5. İdari altyapı sayısı ile uyumlu sayıda bilgisayar, telefon, yazıcı ve faks cihazının bulunuyor olması,
- 4.1.6. Brokerlik bilgisayar programının olması,
- 4.1.7. İnternet bağlantısı bulunması

4.2. (Ek:14/6/2023-2023/19) Şube, irtibat bürosu vb. her ne isimle olursa olsun içeriği itibarıyla merkez dışı teşkilat ile aynı niteliğe sahip her türlü yapılanma merkez dışı teşkilat için öngörülen esaslara tabidir.

5. (Değişik:14/6/2023-2023/19) İnsan kaynakları

5.1. (Değişik:14/6/2023-2023/19) Gerçek kişi brokerde broker haricinde; tüzel kişi brokerde ise genel müdür ve genel müdür yardımcısı haricinde faaliyette bulunan her bir branş için asgari bir teknik personel istihdam edilir.

5.2. Teknik personel olmak için SEGEM tarafından yapılacak teknik personel yeterlilik sınavının kazanılması şarttır. Acente teknik personel (Değişik ibare:23/10/2024-2024/27) ünvanını almış olanlar için bu şart aranmaz.

5.3. SEGEM tarafından verilen teknik personel yeterlilik sınavının kazanıldığına dair belge başvuru esnasında aranacaktır. Mevcut durumda teknik personel yeterlilik sınavının kazanıldığına dair belgesi bulunmayanların ise 27.05.2016 tarihine kadar teknik personel yeterlilik sınavının kazanıldığına dair belgeyi BBS'deki bilgilerine ilave ettirmesi gerekmektedir.

5.4. (Ek:14/6/2023-2023/19) Brokerlerin her bir merkez dışı teşkilatında, teknik personel (Değişik ibare:23/10/2024-2024/27) ünvanına sahip asgari bir müdürün istihdam edilmesi şartı aranır.

5.5. (Ek:14/6/2023-2023/19) Bir merkez dışı teşkilatta istihdam edilen müdür veya teknik personel, eş zamanlı olarak merkezde veya başka bir merkez dışı teşkilatta istihdam edilemez. Merkezde istihdam edilen bir teknik personel ise eş zamanlı olarak herhangi bir merkez dışı teşkilatta istihdam edilemez.

5.6. (Ek:14/6/2023-2023/19) Brokerlerin genel müdür ve genel müdür yardımcıları, merkez veya merkez dışı teşkilatlarda teknik personel olarak görev alamaz.

6. Mesleki sorumluluk sigortası

6.1. Mesleki sorumluluk sigortasının ruhsat işlemleri sonuçlandırılmadan yaptırılması gerekmektedir.

6.2. (Değişik:23/2/2022-2022/6) Mesleki sorumluluk sigortasının, herhangi bir tazminat talebi için teminatı en az 1.000.000 TL ve bir yıl boyunca tüm tazminat talepleri için teminatı en az 5.000.000 TL olmak üzere yaptırılması gerekmektedir. Mesleki sorumluluk sigortasında muafiyetin yer alması durumunda, söz konusu muafiyetin hasarın azami %5'i tutarında olması gerekmektedir.

6.3. Mesleki sorumluluk sigortasına ilişkin poliçeler, poliçe düzenleme veya yenileme tarihini takip eden on beş iş günü içinde BBS'de kaydedilir.

7. Sigorta ve Reasürans Brokerleri Bilgi Sistemi

7.1. Brokerlere ilişkin Yönetmelikte aranan şartlara ilişkin bilgiler, Dernek tarafından BBS'ye girilir. **(Değişik:23/10/2024-2024/27)** Yönetmelikte aranan şartlara ilişkin değişiklikler BBS'ye kaydedilmek üzere broker tarafından Derneğe iletilir.

7.2. Brokerler genel müdür, genel müdür yardımcısına ilişkin değişiklikleri, gerekli belgelerle birlikte BBS'ye kaydedilmek üzere Derneğe iletir. Dernek tarafından **(Değişik ibare:14/6/2023-2023/19)** Kuruma iletilen değişiklikler, **(Değişik ibare:14/6/2023-2023/19)** Kurumca uygunluk verilmesi veya on işgünü içinde reddedilmemesi halinde kabul edilmiş sayılır. **(Ek:23/10/2024-2024/27)** Başvuruda eksiklik tespit edilmesi halinde başvuru dosyası eksikliklerin tamamlanmasını teminen Derneğe iade edilir.

7.3. Brokerler Yönetmelik çerçevesinde meydana gelebilecek diğer tüm değişiklikleri (ortak girişi/değişikliği, teknik personel girişi/ değişikliği, adres değişikliği vs) değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren en geç iki iş günü içinde BBS'ye kaydedilmek üzere Derneğe bildirir.

7.4. **(Ek:14/6/2023-2023/19)** Merkezleri dışında teşkilatlanacak brokerler, faaliyette bulunacakları her bir merkez dışı teşkilatı ticaret siciline tescil ettirir ve tescil işlemini müteakiben Ek-6'da yer alan gerekli belgeleri hazırlayarak Derneğe başvuruda bulunur. Söz konusu başvurular Dernek tarafından incelenerek elektronik ortamda Kurum uygunluğuna sunulur. Kurumca uygunluk verilmesini müteakiben bu bilgiler BBS'ye girilir. **(Ek:23/10/2024-2024/27)** Başvuruda eksiklik tespit edilmesi halinde başvuru dosyası eksikliklerin tamamlanmasını teminen Derneğe iade edilir.

7.5. **(Ek:14/6/2023-2023/19)** Brokerlerin merkez dışı teşkilatlarına ilişkin bilgiler, teşkilatlanmayı takiben en geç on beş iş günü içinde BBS'deki bilgilere ilave edilerek Dernek internet sitesinde ilan edilir. BBS'de kaydı bulunmayan ve internet sitesinde yayımlanmayan merkez dışı teşkilatlar faaliyette bulunamaz.

8. Prim transferi konusunda brokerin şirket tarafından yetkilendirilmesine ilişkin usul ve esaslar

8.1. Brokere şirket tarafından prim transferi konusunda yetki verilmesi, protokolde bu konuda hüküm yer almasına bağlıdır.

8.2. Şirketin prim transferi konusunda protokolle brokeri yetkilendirmesi halinde, şirket tarafından söz konusu yetki konusunda temsil edilecek kişiye açıkça bilgi verilir.

8.3. Bununla birlikte, brokerlerin şirketler ile protokol düzenlemeksizin veya protokol bulunmasına karşın yapılan protokollerde yetki sahibi olmaksızın şirketler adına prim tahsilatı yapması halinde, brokerler tarafından kendisine gönderilen primleri kabul eden ve düzenli aralıklarla mutabakat sağlayan şirketler, söz konusu ödemeler bakımından brokere tahsilat yetkisi vermiş sayılır. Brokerler tarafından gönderilen primlerin şirketler tarafından brokere iade edilmesi veya ilgili brokere tahsilat yetkisi verilmediğinin iddia edilmesi halinde ilgili brokerin tahsilat yetkisinin olup olmadığı somut olaya göre değerlendirilecektir.

8.4. Prim transferi konusunda yetkilendirilen brokerler, sigorta ettiren/sigortalı tarafından ödenen primlerin transferini sadece kesin olarak ayrılmış müşteri hesapları yoluyla yapabilir. Kesin olarak ayrılmış müşteri hesapları, münhasıran brokerlik faaliyetine tahsis edilmiş hesaplardır.

9. Faaliyet esasları ve sözleşme kayıt bilgileri

9.1. Brokerler, sigorta poliçesi ve benzeri sigorta sözleşmesiyle ilgili belgeyi sigorta şirketleri nam ve hesabına düzenleyemez ancak sigorta şirketi tarafından düzenlenmiş poliçenin basımını yaparak sigortalıya teslim edebilir.

9.2. Brokerler, içeriği aşağıda yer alan sözleşme kayıt bilgilerini elektronik ortamda saklar ve denetime hazır halde bulundurur.

9.2.1. Sigorta Sözleşmesi Kayıt Defteri: Bu deftere, varsa sigorta teklifnamesinin tarihi, sigorta ettirenin, sigortalının ve varsa lehdarının adı, soyadı, adresi, poliçe ve eklerinin numarası, poliçenin tanzim ve sözleşmenin başlangıç ve bitiş tarihi, rizikonun türü, prim ve ayrıntısı kaydedilir.

9.2.2. Reasürans Sözleşmesi Kayıt Defteri: Bu deftere, varsa reasürans teklifnamesinin tarihi, sigorta şirketinin ve reasürörün ticari **(Değişik ibare:23/10/2024-2024/27) ünvanı**, adresi, belge numaraları, reasürans sözleşmesinin tanzim, başlangıç ve bitiş tarihi, rizikonun türü ve ayrıntısı kaydedilir.

10. Geçmiş dönemlere ait bilgi ve belgelerin BBS'ye kaydedilmesi

10.1. Brokerlerin bu Genelge'nin yayımı tarihinden önce BBS'ye girmekle yükümlü oldukları bilgi ve belgelerin 31.12.2015 tarihine kadar tamamlanarak BBS'ye kayıtlarının tamamlanması gerekmektedir.

	Genelgenin	
	Tarihi	Sayısı
	1/12/2015	2015/54
	Genelgede Değişiklik Yapan Genelgelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	23/2/2022	2022/6
2.	14/6/2023	2023/19
3.	23/10/2024	2024/27

İLK VE MÜTEAKİP RUHSAT BAŞVURULARI İÇİN İSTENEN EVRAKLAR

- 1- Adres, branş ve sermaye bilgilerini içeren başvuru yazısı
- 2- Tapu ya da kira sözleşmesi örneği
- 3- Vergi levhası
- 4- İmza sirküleri
- 5- Telefon/faks faturaları(yoksa başvuru belgeleri)
- 6- Kayıtlı Elektronik Posta adresi
- 7- Ana Sözleşme(Tüzel Kişi)/Kuruluş Belgesi(Gerçek Kişi)
- 8- Ticaret Sicil Gazetesi
- 9- Sermayeye ilişkin ödeme makbuzları
- 10- SMM veya YMM raporu
- 11- Taahhütname-EK 2 (Yönetim ve denetim kurulu üyeleri, ortaklar ve bunlar adına imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanacaktır.)
- 12- Gerçek kişi broker veya genel müdür tarafından imzalanan Taahhütname-EK 3
- 13- Bilgisayar programına ilişkin fatura
- 14- Bilgisayar programı kullanacak kişilerin eğitim aldıklarına dair sertifikaları
- 15- Yapılabilirlik raporu (Asgari İçerik)
 - Amaç
 - Pazar etüdü
 - Beklentiler, sektöre kazandırılacak yenilikler, yeni ürün ve hizmetler
 - Kurucular ve mali durumları hakkında ayrıntılı bilgiler
 - Şirketin çalışma esasları ve faaliyet politikaları
 - şirketin organizasyon yapısı
 - istihdam edilecek personel ve teknik donanımına ilişkin bilgiler
 - faaliyette bulunulması öngörülen branşlar ve sebepleri
 - Kuruluş masrafları
 - Yönetim giderleri ve genel giderlerle ilgili gerçekçi tahminler (3 yıllık)
- 16- TC kimlik veya vergi kimlik numarasını içerecek şekilde brokerlik hisse dağılımını gösterir tablo
- 17- Tüzel kişi brokerler için “Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinde İç Sistemlere Dair Yönetmelik (Yönetmelik)” ve “Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinde İç Sistemlere Dair Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Genelge” kapsamında hazırlanması gereken İş Sürekliliği ve Risk Yönetim Planı
 - İş Sürekliliği ve Yönetim Planı(Yönetmelik m.18)
 - iş sürekliliği yönetim planı organizasyon şeması ve faaliyeti yürüten personelin görev ve yetkileri
 - iş etki analizi ve kurtarma stratejileri
 - acil ve beklenmedik durum planı
 - bilgi sistemleri süreklilik planı(Yönetmelik m.16)
 - Risk Yönetim Planı(Yönetmelik m.29)
- 18- Mesleki Sorumluluk Sigortası

Gerçek Kişi Broker, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Merkez Dışı Teşkilat Müdürü, Teknik Personel İçin Gerekli Evraklar

19- Bilgi Formu

20- TC Kimlik Numarası Beyanı

21- Adres Beyanı

22- Mezuniyet belgesi (noterden onaylı suret)

23- Arşiv kaydını da içeren adli sicil kaydı belgesi (Resmi Kurum için alınmış, e-devletten alınan çıktı da kabul edilir)

24- SEGEM Belgesi (acente veya broker teknik personeli için)

25- Çalışma belgeleri(ıslak imzalı ya da noter onaylı suretleri olacak ve çalıştığı işin mahiyeti ve çalışma süresi mutlaka açıklanacak)

26- İşe giriş bildirgesi

27- SGK dökümü

28- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği

29- Fotoğraf

Her evrak için tarama işlemi yapılarak taşınır bellek(USB) ile dosyaya eklenmelidir. En fazla son altı ay içinde alınan evraklar başvuruda kullanılabilir.

(Değişik:14/6/2023-2023/19)

EK-2

TAAHHÜTNAME

**T.C. SİGORTACILIK VE ÖZEL EMEKLİLİK
DÜZENLEME VE DENETLEME KURUMUNA**

5684 sayılı Sigortacılık Kanunu’nun 21 inci maddesinin üçüncü fıkrasının “*Sigorta şirketlerinin, sigorta acentelerinin ve sigorta eksperlerinin ortakları, yönetim ve denetiminde bulunan kişiler ve bunlar adına imza atmaya yetkili olanlar ile meslekî faaliyette bulunan şirket çalışanları; brokerlik yapamaz, tüzel kişi brokerin yönetim ve denetim kurullarında görev alamaz, imzaya yetkili olarak çalışamaz, bunlara ortak olamaz ve bunlardan ücret karşılığı herhangi bir iş kabul edemez. Bu sınırlandırmalar söz konusu kimselerin eş ve velayeti altındaki çocukları için de geçerlidir.*” hükmüne aykırı bir durumumun bulunmadığını beyan/taahhüt ederim. / /

Adı Soyadı

(İmza)

(Değişik:14/6/2023-2023/19)

EK-3

TAAHHÜTNAME

**T.C. SİGORTACILIK VE ÖZEL EMEKLİLİK
DÜZENLEME VE DENETLEME KURUMUNA**

5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'na dayanılarak hazırlanan Sigorta ve Reasürans Brokerleri Yönetmeliği'nin 17 nci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, broker olarak başka bir ticari faaliyetimizin bulunmadığını beyan/taahhüt ederim./...../.....

(Gerçek kişi için)

Sigorta Brokerinin

Adı Soyadı

(İmza)

(Tüzel kişi için)

Sigorta Brokerinin Unvanı

Broker Yetkilisinin

Adı Soyadı

(İmza)

BİLGİ FORMU				
ADI SOYADI				
TC.KİMLİK NO				
ÇALIŞMA BİLGİLERİ				
İşyeri Unvanı	Faaliyet Konusu	İşyerinde Görevi	Çalışma Süresi	İşe Giriş- Çıkış Tarihleri
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Toplam:	
ADI SOYADI İMZA				

(Ek:14/6/2023-2023/19)

EK-5

**BROKER MERKEZ DIŞI TEŞKİLAT MÜDÜRÜ OLMAK İÇİN GEREKEN
ÖĞRENİM DÜZEYİ VE ASGARİ MESLEKİ DENEYİM SÜRELERİ**

Merkez Dışı Teşkilat Müdürü (şube Müdürü- İrtibat Bürosu Müdürü vb.)	İki yıllık yüksekokul (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	2 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları	1 yıl 6 ay
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları (sigortacılıkla ilgili bölümler)	Aranmaz.

* Sigortacılıkla ilgili bölümler; sigortacılık, bankacılık ve sigortacılık, risk yönetimi ve aktüerya bölümleridir. Bahsedilen bölümler dışında kalan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından sigortacılık bölümüne eşdeğer/denk görülen bölümler de bu kapsamda değerlendirilir. Yurtdışındaki öğrenim düzeylerinin de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınacak denklik belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.

(Ek:14/6/2023-2023/19)

EK-6

MERKEZ DIŞI TEŞKİLAT İÇİN İSTENEN BELGELER

Adres ve telefon bilgilerini içeren başvuru yazısı
Mali müşavir onaylı ödenmiş sermaye beyanı
Ticaret sicil gazetesi ilanı
Statik IP belgesi ve broker merkez dışı teşkilatı adına kayıtlı en az iki adet fatura (yoksa abonelik sözleşmesi veya başvuru belgeleri)